





## Jornada Técnica RUEPEP: Justificación de fondos del Plan Microcredenciales



Red Universitaria de Estudios de Postgrado y Educación Permanente

### ¿Qué es el Plan de Recuperación?

- NextGeneration EU.
  - ☐ La Europa posterior a la COVID-19 tiene que ser más ecológica, más digital, más resiliente y mejor adaptada a los retos actuales y futuros.
- ☐ Mecanismo para la Recuperación y la Resiliencia (MRR)
  - **□** 723.000 M€
  - Subvenciones
  - ☐ Créditos reembolsables
- ☐ Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia
  - ☐ 140.000 M€ (Aproximadamente el 50 % en créditos no reembolsables)
  - ☐ País que más fondos recibe







#### **10 POLÍTICAS PALANCA**

- 4 ejes transversales: ☐ transición ecológica ☐ transformación digital cohesión social y territoria ☐ igualdad de género ☐ 10 Políticas Palanca
- desarrollo de la agricultura metropolitanos de vivienda y Transformación del sistema pesquero
  - C1 Plan de choque de C4 Conservación y C7 Despliegue e movilidad sostenible restauración de integración de segura y conectada en ecosistemas y energías renovables C8 Infraestructuras C5 Preservación del eléctricas, C2 Plan de rehabilitación espacio litoral y los promoción de redes recursos hídricos inteligentes regeneración urbana despliegue de la C6 Movilidad flexibilidad y el almacenamiento ambiental v digital segura v C9 Hoja de ruta del agroalimentario v hidrógeno renovable v su integración C10Estrategia de Transición Justa
- 30 COMPONENTES
  - C11 Modernización de las C12 Política Industrial España 2030 C13 Impulso a la pyme C14 Plan de sector turístico C15 Conectividad impulso de La ciberseguridad y despliegue del

para el siglo XXI

- de Inteligencia Artificial C17 Reforma modernización y competitividad de
  - institucional y fortalecimiento de las capacidades del sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación C18 Renovación y ampliación de las capacidades del Sistema Nacional de

C16 Estrategia Nacional

C19 Plan Nacional C22 Plan de choque para de Competencias la economía de los cuidados y refuerzo de las políticas de inclusión C20 Plan estratégico de

Educación y conocimiento

Digitales

(digital skills)

impulso de la

digitalización del

sistema educativo

temprana de 0 a 3

incluida

la educación

C25 España hub C23 Nuevas políticas Formación Profesional públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo

Nueva economía

de los cuidados y

C26 Plan de fomento

C24 Revalorización

cultural

audiovisual de

(Spain AVS Hub)

- del sector del deporte C29 Mejora de la eficacia del
  - C30 Sostenibilidad a largo plazo del sistema de pensiones en el marco del Pacto de

gasto público

C27Medidas y

actuaciones de

lucha contra el

prevención y

fraude fiscal

C28 Adaptación del

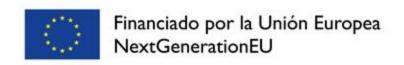
impositivo a la

realidad del siglo

sistema

**212 MEDIDAS (110 INVERSIONES** 

+ 102 REFORMAS)



30 Componentes

☐ HyO CID

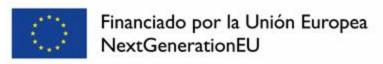






Para conseguir un rápido impulso de la economía, el Plan de Recuperación prevé que las transferencias se movilicen antes de terminar 2023.



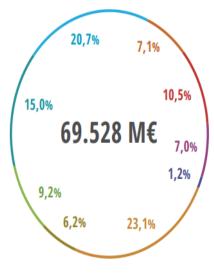






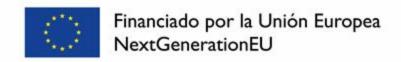






| VI. Pacto por la ciencia y la innovación. Refuerzo a las capacidades del Sistema Nacional de Salud | 4.949 M€ | \$     |
|--|----------|--------|
| VII. Educación y conocimiento, formación continua y desarrollo de capacidades                      | 7.317 M€ | 4.00 m |
| VIII. Nueva economía de los cuidados y políticas de empleo   | 4.855 M€ |        |
| IX. Impulso de la industria de la cultura y el deporte   | 825 M€   |        |
| X. Modernización del sistema fiscal para un crecimiento inclusivo y sostenible                     | -        |        |

| Verde  | Digital |
|--------|---------|
| 40,29% | 29,58%  |

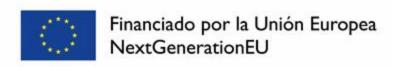








- ☐ <u>Autoridad Responsable:</u> Es la Secretaría General de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda y Función Pública.
- ☐ Entidad decisora: Subsecretaria. Le corresponde la responsabilidad de la planificación y seguimiento de las Reformas e Inversiones, así como del cumplimiento de los hitos y objetivos de acuerdo con el CID.
- ☐ Entidad ejecutora: Entidad a la que le corresponde, en el ámbito de sus competencias, la ejecución de los Proyectos o Subproyectos. El CSIC es una entidad ejecutora.
- ☐ Entidad Ejecutora Instrumental.



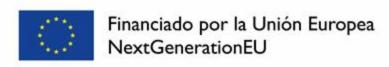






### Normativa:

| Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y                      |
|--|
| Resiliencia  |
| Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la                 |
| ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.  |
| Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.                    |
| Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del                |
| Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las               |
| medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.   |
| <u>Instrucción</u> de 23 de diciembre de 2021 de la <u>Junta Consultiva de Contratación Pública</u> del Estado sobre aspectos a incorporar en los expedientes y en |
| los pliegos rectores de los contratos que se vayan a financiar con fondos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.                      |
| Orientaciones para la incorporación de criterios transversales para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia                            |
| Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de               |
| Recuperación, Transformación y Resiliencia.  |
| Guía práctica para la aplicación de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los               |
| procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Explica como realizar el tramite exigido por la norma anterior.                 |
|  |





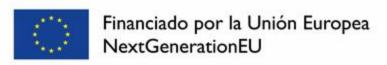




### ORDEN HFP/1030/2021

### Principios de gestión específicos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia:

- a) Concepto de hito y objetivo, así como los criterios para su seguimiento y acreditación del resultado.
- b) Etiquetado verde y etiquetado digital.
- c) Análisis de riesgo en relación con posibles impactos negativos significativos en el medioambiente (do no significant harm, DNSH), seguimiento y verificación de resultado sobre la evaluación inicial.
- d) Refuerzo de mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de interés.
- e) Compatibilidad del régimen de ayudas de Estado y prevención de la doble financiación.
- f) Identificación del perceptor final de los fondos, sea como beneficiario de las ayudas, o adjudicatario de un contrato o subcontratista.
- g) Comunicación.



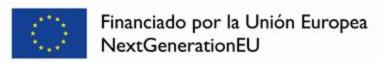






### **ORDEN HFP/55/2023**

| Procedimiento a seguir para garantizar el análisis de los posibles riesgos de conflictos de intereses   |
|---|
| Antes de adjudicar un contrato  |
| Todos los contratos independientemente de su cuantia.   |
| Finalidad:  |
| <ul> <li>☐ Garantizar la integridad y transparencia en la adjudicación de contratos y concesión de subvenciones del PRTR.</li> <li>☐ Prevenir situaciones que puedan comprometer la imparcialidad de los decisores públicos.</li> </ul> |
| Ambito de aplicación: Procedimientos de contratación pública y concesión de ayudas financiados con fondos del   |
| PRTR.   |
| CoffEE <a href="https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/escritorioweb/default.aspx#titulo">https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/escritorioweb/default.aspx#titulo</a>  |
| Minerva. Analiza relaciones entre decisores y participantes para detectar riesgos de conflicto de interés.  |
| ☐ No se han detectado banderas rojas.   |
| Se ha detectado una/varias banderas rojas.  |
| ☐ Se ha detectado una o varias banderas negras. No existe información. 5 días para facilitar la información.  |
| Participación superior al 25% o en su caso el administrado.   |
| DACI  |
|   |









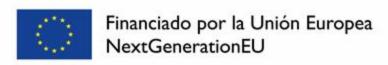
## Componente 21: Modernización y digitalización del sistema educativo, incluida la educación temprana de 0 a 3 años

### **Reformas:**

- C21.R1 Aprobación de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación
- C21.R2 Diseño y aplicación de nuevo modelo curricular por competencias clave.
- C21.R3 Reforma integral del sistema universitario.

### **Inversiones:**

- C21.I1 Creación de plazas del Primer Ciclo de Educación Infantil de titularidad pública (prioritariamente de 1 y 2 años).
- C21.I2 Programa de Orientación, Avance y Enriquecimiento Educativo en centros de especial complejidad educativa (Programa #PROA+).
- C21.I3 Creación de Unidades de Acompañamiento y Orientación Personal y Familiar del alumnado educativamente vulnerable.
- C21.I4 Formación y capacitación del personal docente e investigador universitario.
- C21.15 Mejora de infraestructuras digitales, el equipamiento, las tecnologías, la docencia y la evaluación digitales universitarios.
- C21.I6 Plan para el desarrollo de microcredenciales universitarias.









### C21.16 Plan para el desarrollo de microcredenciales universitarias.

| Impulsar una nueva oferta de microcredenciales universitarias, para la recualificación de la población |
|--|
| adulta mediante formaciones breves, flexibles, modulares, acumulables y orientadas a la adquisición de |
| habilidades y competencias concretas requeridas en el ámbito laboral.                                  |
| Formaciones breves (menos de 15 ECTS).   |
| Enfocadas en competencias específicas.   |
| Formato flexible y modular: presencial, híbrido o virtual.   |
| Permiten acumularse y combinarse en credenciales más amplias.  |
| Mejora de la empleabilidad y adaptabilidad profesional.  |
| Calendario: la fecha prevista para el cumplimiento de este objetivo es el segundo trimestre de 2026    |

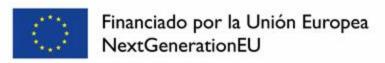






### Actuaciones financiables:

| Producción de nuevas formaciones conducentes a microcredenciales. Serán financiables las actuaciones derivadas de             |
|---|
| la organización, producción e impartición de las acciones formativas.   |
| Las actividades instrumentales para el desarrollo de esta oferta, como la formación al personal docente en el diseño,         |
| pedagogía y evaluación en la educación para adultos, en entorno digital y/o mediante los formatos flexibles o la              |
| adquisición de equipamiento para la producción audiovisual de contenidos virtuales o el desarrollo del registro de las        |
| microcredenciales en Europass.  |
| Actividades de Intermediación con el entorno productivo, con el fin de identificar las necesidades de recualificación         |
| de las personas adultas, dar satisfacción a estas necesidades, coordinar la colaboración y la agregación de demandas,         |
| y difundir las oportunidades de recualificación   |
| La concesión de becas o ayudas. De forma general, el precio de matrícula de las microcredenciales no será inferior al         |
| 30 % de los costes directos de producción e impartición. Para un 25 % de los alumnos la matrícula podrá ser gratuita o        |
| tener un coste inferior.  |
| <u>Las actividades de gestión</u> necesarias para la organización o impartición de las formaciones y/o de las becas o ayudas. |
| Las actuaciones de seguimiento y evaluación de las microcredenciales. Acciones como encuestas y recogida datos,               |
| informes e indicadores de satisfacción de las acciones, informe de calidad e indicadores de resultados, evaluación y          |
| análisis del impacto formativo  |
|   |

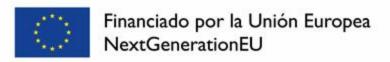








### Hito y Objetivo CID:





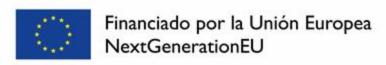




### Mecanismo de verificación:

Un documento resumen de cumplimiento que justifique convenientemente como se ha alcanzado el objetivo.

- El documento incluirá un enlace al informe de evaluación sobre las microcredenciales, publicado en el portal web del MiCIU.
- Incorporará, además, los siguientes anexos adicionales:
  - Una hoja de cálculo con:
    - la lista de acciones formativas ofrecidas por cada universidad, así como enlaces a los portales web de estas donde hayan sido publicadas,
    - enlaces a los portales web de las universidades con las resoluciones que incluyan la lista de admitidos en cada acción formativa.
  - Un certificado, emitido por cada universidad, que contendrá para cada acción formativa ofertada:
    - Título de la acción formativa
    - Número de créditos ECTS
    - Lista de los alumnos que han participado en cada formación (nombre y apellidos).
    - Descripción del impacto de la acción formativa en el mercado laboral.









### Tipología de gastos:

- □ Contratación Mayor (Procedimiento abierto, abierto simplificado, negociado o contratación centralizada)
- ☐ Contratos menores
- ☐ Pago a profesores
- **□**Otros gastos

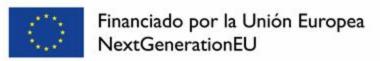






### Contratos Menores. Documentos extras a pedir:

| ☐ Memoria o propuesta de gasto. Se tiene que justificar la relación del gasto con la microcredencial                                   |
|--|
| □ DACI firmada por el proponente del gasto y por el órgano de contratación (exigencia de la orden HFP/55/2023)                         |
| ☐ Declaración responsable cumplimiento de los principios del plan firmada por el adjudicatario (exigido por la orden HF 1030/2021. 8d) |
| ☐ Documento de aceptación de cesión de datos firmado por el adjudicatario (exigido por la orden HFP 1030/2021. 8e)                     |
| ☐ Certificado de situación censal (exigido por la orden HFP 1030/2021. 8f)   |
| □ DACI firmada por la empresa adjudicataria (exigencia de la Junta Consultiva)   |
| ☐ Informe de actuaciones previas (exigido por la Junta Consultiva)   |









### Paagos a profesores y otros gastos. Documentos extras:

| PAGOS A PROFESORES   |
|--|
| ☐ Pueden ser trabajadores del organismo  |
| ☐ Resolución de designación en la que se explique por que se elige al docente y cuantía a pagar. |
| ☐ Programa de la Microcredencial   |
| ☐ Declaración responsable cumplimiento de los principios del plan firmada por el profesor        |
| ☐ Documento de aceptación de cesión de datos firmado por el profesor                             |
| ☐ Certificado de titularidad de la cuenta bancaria o documento acreditativo                      |
| OTROS GASTOS   |
| ☐ Memoria Justificativa de la necesidad del gasto para el desarrollo de la Microcredencial       |







# MUCHAS GRACIAS

