



Red Universitaria de Estudios de Postgrado y  
Educación Permanente



# RECOMENDACIONES PARA EL DISEÑO DE LOS SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LAS MICROCREDENCIALES UNIVERSITARIAS

XXII Jornadas Técnica RUEPEP

19 de diciembre de 2023

Sandra Marcos Ortega.

Adjunta al Rector para la Calidad de la Universidad Pontificia de Salamanca



# CONTENIDO

**1. Grupo de trabajo CRUE-RUEPEP**

**2. Contexto**

**3. Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad de las Microcredenciales  
Universitarias**

# 1. GRUPO DE TRABAJO SOBRE CALIDAD MICROCREDENCIALES UNIVERSITARIAS CRUE-RUEPEP

➤ **12 miembros de diferentes Universidades españolas**



- 1) Coordinación: Jon Altuna (Universidad de Mondragón)
- 2) Coordinación: Sandra Marcos (Universidad Pontificia de Salamanca)
- 3) Luis Unceta (Universidad Autónoma de Madrid)
- 4) Joan Gil (Universitat de Barcelona)
- 5) Montse Maritxalar (Universidad del País Vasco)
- 6) Pedro Rubio Mercado (Universidad de Granada)
- 7) Teresa Leal Linares (Universidad de Huelva)
- 8) Isabel García Izquierdo (Universitat Jaume I, Castelló)
- 9) Francisca Santiveri (Universitat de Lleida)
- 10) Roberto Romero Llop (Universitat Politècnica de València)
- 11) Sílvia Coll (Universitat Rovira i Virgili)
- 12) Ángeles Gallego Águeda (Universidad de Sevilla)

# 1. GRUPO DE TRABAJO SOBRE CALIDAD MICROCREDENCIALES UNIVERSITARIAS CRUE-RUEPEP

- **Objetivo. Marco de referencia para el aseguramiento interno de la calidad de las microcredenciales universitarias.**
  - ❖ **Recomendaciones**
  - ❖ **Teniendo en cuenta la naturaleza de las microcredenciales universitarias y sus características**
  - ❖ **Sistema flexible y sencillo.**
  - ❖ **Basado en los ESG**

## 2. CONTEXTO

- **Cumplimiento del RD 822/2021 y 640/2021**
- **Recomendaciones de la CE, ANECA, Proyectos europeos, Plan Microcred...**
- **Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad de Microcredenciales Universitarias a nivel institucional**
- **Incorporación dentro de nuestros Sistemas certificados de oficiales o de los SAIC/SGIC de los títulos propios.**
- **Aseguramiento de la calidad independientemente del proveedor**



### 3. SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD DE LAS MICROCREDENCIALES UNIVERSITARIAS.

#### Principios Básicos

Alineado con los ESG.

Cualquier microcredencial sea impartida solo por la Universidad o en colaboración con instituciones externas.

Incluido dentro del Alcance del SAIC/SGIC de los títulos propios; integrado dentro del alcance los SAIC/SGIC de los títulos oficiales...

Elementos mínimos.



## **CRITERIOS**

- 1. Política de aseguramiento de la calidad**
- 2. Diseño y aprobación de programas**
- 3. Enseñanza, aprendizaje y evaluación centrados en el estudiante**
- 4. Admisión, evolución, reconocimiento y certificación de los estudiantes**
- 5. Personal docente**
- 6. Recursos para el aprendizaje y apoyo a los estudiantes**
- 7. Gestión de la información**
- 8. Información pública**
- 9. Seguimiento continuo y evaluación periódica de los programas**

## CRITERIO 1: Política de aseguramiento de la calidad

- *La estrategia y la política de calidad de la institución deben **incluir explícitamente el reconocimiento y la promoción de la formación permanente donde se incluyan las microcredenciales** como parte integral de su enfoque de garantía de calidad.*
- *Es fundamental la inclusión de las microcredenciales en los **reglamentos y normativas académicas de la institución**, asegurando así su reconocimiento oficial y su alineación con los estándares académicos establecidos.*
- *Para garantizar la gestión eficiente y coherente de las microcredenciales, es necesario incorporar **un proceso específico relacionado con ellas en el SAIC/SIGC de la institución o integrarlas de manera coherente en un proceso ya existente.***



## CRITERIO 2. Diseño y aprobación de programas

- *Diseño ajustado a las **necesidades específicas de la administración o el sector productivo**, garantizando así la pertinencia y eficacia. Tener en cuenta al sector profesional en la fase de diseño.*
- *La oferta de microcredenciales se orienta a **la mejora de las capacidades o actualización de las existentes para el desarrollo personal y profesional de forma rápida y eficiente**.*
- *El formato de las microcredenciales debe incorporar la **información esencial y mínima necesaria para su desarrollo**, así como una comprensión clara y efectiva de los logros una vez completado el programa, **garantizando en todo caso la comparabilidad, reconocimiento y portabilidad**.*

- ***Objetivos de la microcredencial***
- ***Identificación de la persona que aprende***
- ***Título de la microcredencial***
- ***Proveedor(es) de la microcredencial***
- ***Entidad, institución, organismo, empresa en que se ha realizado el aprendizaje (si fuese distinta del proveedor)***
- ***País(es) o Región(es) de expedición***
- ***Fecha de expedición***
- ***Resultados de aprendizaje (recomendado definirlos de acuerdo con competencias ESCO)***
- ***Volumen de trabajo teórico y práctico necesario (en créditos ECTS y horas de dedicación del estudiante)***

- ***Tipo de evaluación que ha validado los resultados de aprendizaje***
- ***Período de impartición del curso***
- ***Nivel (y, en su caso, ciclo) de la experiencia de aprendizaje en relación con el Marco Europeo de Cualificaciones (EQF)***
- ***Procedimientos de aseguramiento de la calidad***
- ***Requisitos previos, en caso de existir, para inscribirse en la actividad/experiencia de aprendizaje***
- ***Opciones de integración o acumulabilidad, si se da el caso a fecha de expedición.***
- ***Modalidad***

## CRITERIO 2. Diseño y aprobación de programas

- *Los **requisitos previos se establecerán de manera clara**, definiendo los criterios de elegibilidad necesarios para inscribirse en el programa.*
- *La **cualificación obtenida en la evaluación refleja de manera precisa las competencias y habilidades adquiridas por el estudiante**.*
- *El diseño de las microcredenciales seguirá un **modelo simplificado de presentación** que permita una comprensión rápida y efectiva de los logros del estudiante.*
- *Se priorizará la **agilidad en el procedimiento de aprobación**.*
- *Esencial destacar la **orientación hacia la mejora de la empleabilidad**, asegurando que los estudiantes adquieran habilidades y competencias relevantes.*

## CRITERIO 3. Enseñanza, aprendizaje y evaluación centrados en el estudiante

- *En el diseño y desarrollo de los programas se tendrán en cuenta **diversidad de estudiantes** y se **garantizará la inclusividad**.*
- *Esencial contar con **sistemas de validación y modificación ágiles y flexibles** que permitan **ajustar el plan de estudios según las demandas cambiantes del mercado y las necesidades de los estudiantes**.*
- *Se deberá garantizar que los **sistemas de evaluación son públicos y adecuados para la adquisición de competencias previstas**. Igualmente, las **metodologías docentes serán adecuadas** en función al tipo de estudiantado al que se dirige.*
- *Se deberán establecer mecanismos para comprobar que la **titulación está alineada con las expectativas de los estudiantes y el sector profesional**.*



## CRITERIO 4. Admisión, evolución, reconocimiento y certificación de los estudiantes

- *Se deben implementar procedimientos que regulen los **procesos de admisión, matriculación y reconocimiento** coherentes con el perfil de ingreso y los resultados de aprendizaje.*
- *Se debe disponer de **sistemas adecuados de información y apoyo** a los estudiantes.*
- *Disponer de **sistemas de certificación en formato digital** que faciliten el **reconocimiento, la portabilidad y apilabilidad** y aporten **información detallada** sobre la microcredencial.*

## CRITERIO 5. Personal docente

- *Se debe contar con mecanismos que permitan contar con el **personal docente suficiente y adecuado**, y de **expertos en sus respectivos campos** y comprometidos con la **excelencia académica**.*

## CRITERIO 6. Recursos para el aprendizaje y apoyo a los estudiantes

- *Garantizar la **sostenibilidad financiera** de la oferta de microcredenciales.*
- *El **apoyo al estudiante** debe ser orientado según las necesidades formativas.*
- *Garantizar un **apoyo personalizado** a los estudiantes en función de sus características.*
- *Mecanismos de **supervisión y verificación de la identidad** durante la evaluación*

## CRITERIO 7. Gestión de la información

➤ *Se deben establecer procedimientos para la **recopilación de información relevante** que contribuya a la adecuada gestión y evaluación de las microcredenciales.*

➤ *Los procedimientos implementados deben tener en cuenta al menos los siguientes **indicadores**:*

*Tasa de graduación*

*Tasa de abandono*

*Satisfacción del estudiantado*

*Se **recomienda** recopilar información sobre:*

*Satisfacción del profesorado*

*Satisfacción de empleadores, donde se analizará el cumplimiento de expectativas.*

## CRITERIO 8. Información pública

Se debe **garantizar información pública clara** sobre la oferta de microcredenciales, se considera adecuado publicitar al menos:

- |  |  |
|--|--|
| - <b>Denominación</b>                  | - <b>Resultados del aprendizaje</b>                                |
| - <b>Número de plazas</b>              | - <b>Contenido</b>   |
| - <b>Nivel EQF (orientativo MECES)</b> | - <b>Prácticas, en su caso.</b>                                    |
| - <b>ECTS</b>                          | - <b>Sistemas de evaluación</b>                                    |
| - <b>Horas</b>                         | - <b>Reconocimiento de créditos</b>                                |
| - <b>Idioma</b>                        | - <b>Entidades colaboradoras</b>                                   |
| - <b>Modalidad de enseñanza</b>        | - <b>Precio</b>  |
| - <b>Requisitos de acceso</b>          | - <b>Integración en otros programas u opciones de apilabilidad</b> |
| - <b>Criterios de admisión</b>         |  |

**Resultados de progreso** en caso de repetición en el tiempo de la microcredencial y el **SAIC/SGIC**



## CRITERIO 9. Seguimiento continuo y evaluación periódica de los programas

- *Se requerirá un **informe final** para todas las microcredenciales como parte del proceso de evaluación y cierre del programa.*
- *Para las microcredenciales que se planteen como más **estables** en el tiempo y en respuesta a la demanda continua de la sociedad, se realizará **un seguimiento que evidenciará dicha demanda y las propuestas de mejora, de cara a su continuidad***

# Muchas gracias por su atención

Sandra Marcos Ortega  
Adjunta al Rector para la Calidad de la Universidad Pontificia de Salamanca  
[adjunta.rector.calidad@upsa.es](mailto:adjunta.rector.calidad@upsa.es)