VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

REGLAMENT DE TÍTOLS PROPIS I PROGRAMES DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS **1**
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS **1**
Article 1.- Objecte i àmbit d'aplicació 1
Article 2.- Definicions 1
Article 3. Titularitat i organització de la formació permanent 2
Article 4.- Estudiantat de formació permanent 2
TÍTOL II. TÍTOLS PROPIS DE POSTGRAU **3**
CAPÍTOL I. TIPOLOGIA DE TÍTOLS PROPIS DE POSTGRAU 3
Article 5.- Categorització dels títols propis 3
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE PROPOSTA I APROVACIÓ DE TÍTOLS PROPIS DE POSTGRAU 3
Article 6.- Propostes 3
Article 7.- Presentació. Memòria del títol 4
Article 8.- Procediment de revisió i aprovació 4
Article 9.- Col·laboracions externes 5
Article 10.- Títols propis de postgrau conjunts 5
CAPÍTOL III. DESENVOLUPAMENT DELS TÍTOLS PROPIS DE POSTGRAU 5
Article 11.- Preinscripció 5
Article 12.- Matrícula 6
Article 13.- Avaluació i actes 6
Article 14.- Expedició del títol 6
Article 15.- Expedició del certificat 6
Article 16.- Avaluació de la qualitat 7
CAPÍTOL IV. PROFESSORAT DELS TÍTOLS PROPIS DE POSTGRAU 7
Article 17.- Direcció 7
Article 18.- Règim acadèmic del professorat 7
Article 19.- Règim econòmic del professorat 8
CAPÍTOL V. RÈGIM ECONONÒMIC DELS ESTUDIS DELS TÍTOLS PROPIS DE POSTGRAU 8
Article 20.- Finançament 8
Article 21.- Preus públics 8
Article 22.- Ingressos 8
Article 23.- Despeses 8
Article 24.- Superàvit 9
Article 25.- Justificació econòmica 9
TÍTOL III. PROGRAMES DE FORMACIÓ CONTÍNUA **9**
CAPÍTOL VI. TIPOLOGIA DE PROGRAMES DE FORMACIÓ CONTÍNUA 9
Article 26.- Categorització de la formació contínua 9
CAPÍTOL VII. PROCEDIMENT DE PROPOSTA I APROVACIÓ DE PROGRAMES DE FORMACIÓ CONTÍNUA 10
Article 27.- Propostes 10
Article 28.- Procediment de revisió i aprovació 10
Article 29.- Programes conjunts de formació contínua 11
CAPÍTOL VIII. DESENVOLUPAMENT DE LA FORMACIÓ CONTÍNUA 11
Article 30.- Preinscripció 11
Article 31.- Matrícula 11
Article 32.- Avaluació 11
Article 33.- Expedició del certificat d'aprofitament 12

CAPÍTOL IX. PROFESSORAT DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ CONTÍNUA....12
Article 34.- Direcció....12
Article 35.- Règim acadèmic i econòmic del professorat....12
CAPÍTOL X. RÈGIM ECONÒMIC DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ CONTÍNUA....13
Article 36. Finançament dels programes de formació contínua....13
Article 37. Preus públics dels programes de formació contínua....13
Article 38. Despeses dels programes de formació contínua....13
Article 39.- Superàvit....13
Article 40. Justificació econòmica....13
Disposició addicional....14
Disposició transitòria primera. De l'estudiantat....14
Disposició transitòria segona. Dels títols propis....14
Disposició derogatòria....14
Disposició final....14

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'article primer de la llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, atribueix a la universitat la prestació del servei públic d'educació superior mitjançant la investigació, la docència i l'estudi. Així mateix, indica com a funcions pròpies de la institució universitària tant la creació, el desenvolupament, la transmissió i la crítica de la ciència, de la tècnica i de la cultura, com la preparació per a l'exercici d'activitats professionals que exigisquen l'aplicació de coneixements i mètodes científics. Al seu torn, els articles 2 i 34 disposen que les universitats, fent ús de la seua autonomia, podran elaborar i aprovar plans d'estudi d'ensenyaments específics de formació al llarg de la vida i establir ensenyaments que donen diplomes i títols propis.

Per la seua part, el capítol VII del Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i el procediment d'assegurament de la seua qualitat, indica que les universitats podran impartir altres ensenyaments que donen altres títols diferents dels oficials que es defineixen com títols propis i conformen l'oferta de formació permanent. No obstant això, aquests títols s'expediran com determine la universitat, sense que la seua denominació ni el format en què es confeccionen puguen induir a confusió amb els títols oficials.

Aquests ensenyaments propis, l'interès dels quals és respondre de manera àgil i flexible a les demandes socials de formació cultural, científica, artística o professional, complementen els ensenyaments oficials i conformen amb aquests últims l'oferta formativa del nostre sistema universitari.

L'article 37 del Reial decret 822/2021 considera la formació permanent com una sèrie d'ensenyaments la finalitat dels quals és enfortir la formació dels ciutadans al llarg de la vida actualitzant i ampliant els seus coneixements, les seues capacitats i les seues habilitats generals, específiques o multidisciplinàries en els diversos camps del saber. En aquesta formació permanent diferencia l'oferta formativa segons es requerisca o no titulació universitària prèvia i estableix uns acords mínims en els quals es desenvolupen aspectes com el de l'accés, el de la duració o el de la denominació a fi d'unificar els criteris i les característiques dels diferents tipus de cursos que ofereixen les universitats.

Per tot això, amb l'experiència pròpia adquirida al llarg d'aquests anys es considera convenient adaptar la reglamentació de la formació permanent en la Universitat de València per adequar-la a les necessitats educatives del nostre entorn i a la demanda d'una creixent necessitat de formació contínua.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest reglament és d'aplicació per a la formació permanent de la Universitat de València[1], independentment del títol o certificat que se'n derive.

Article 2.- Definicions

Els ensenyaments de formació permanent es divideixen en ensenyaments que requereixen titulació universitària oficial prèvia i els ensenyaments a què es pot accedir sense titulació universitària oficial. Així, doncs, la Universitat de València estructura els seus ensenyaments de formació permanent en les modalitats següents:

a) **Títols propis de postgrau**. Els ensenyaments que requereixen titulació universitària prèvia donen un títol propi de postgrau. Estan dirigits a l'adquisició de formació especialitzada o multidisciplinària orientada a l'ampliació de coneixements i competències i l'especialització i actualització acadèmica o

[1] Excepte la que es dirigeix exclusivament al personal de la Universitat, tant el d'administració i serveis com el docent i investigador, que gestionen directament altres serveis de la institució.

professional dels titulats universitaris i han de respondre en tot cas a criteris d'interès científic, cultural o professional. Aquests ensenyaments no poden coincidir ni quant a denominació ni quant a format, ni induir a confusió amb els ensenyaments oficials de la Universitat de València.

Aquests ensenyaments donen lloc als títols següents: Màster de formació permanent, amb una càrrega de 60, 90 o 120 crèdits ECTS; Diploma d'especialització, amb una càrrega entre 30 i 59 crèdits, i Expert/a universitari/a, amb una càrrega entre 15 i 29 crèdits.

b) **Programes de formació contínua**. Els ensenyaments que no requereixen necessàriament una titulació universitària prèvia tenen en la Universitat de València la denominació genèrica d'ensenyaments de formació contínua. Aquests ensenyaments no donen lloc a un títol propi de postgrau. Comprenen un conjunt d'activitats la finalitat de les quals és fonamentalment ampliar i actualitzar els coneixements, les competències i les habilitats formatives o professionals que contribuïsquen a una millor inserció laboral de qui no té titulació universitària.

Aquest tipus de formació comprèn: el Certificat de formació contínua, que no requereix titulació universitària prèvia i pot tenir una càrrega entre 15 i 30 crèdits ECTS, i les Microcredencials universitàries, que poden requerir o no titulació universitària prèvia d'acord amb el que s'especifique en la seua memòria. Aquestes poden tenir una càrrega màxima de 15 crèdits ECTS.

En ambdós casos la formació donarà una certificació en la qual constarà com a mínim la denominació del curs i el nombre de crèdits, d'acord amb el que es reflectisca en la proposta.

La denominació i duració dels títols propis de postgrau i dels programes de formació contínua estaran supeditats a la regulació que s'establisca en cada moment per altres normatives estatals o autonòmiques que els siguen aplicables.

Els continguts dels dos tipus de formació permanent, els títols propis de postgrau i la formació contínua, s'estructuraran en crèdits ECTS, cadascun dels quals equivaldrà a 25 hores de treball de l'estudiantat i tindran en compte tot el seu procés d'aprenentatge, tant les hores de formació que reben com el seu treball autònom. Un crèdit ECTS en una assignatura equivaldrà a 10 hores lectives.

Article 3. Titularitat i organització de la formació permanent

1. Els títols propis de postgrau i la formació contínua constitueixen una oferta formativa de la Universitat de València, per la qual cosa s'organitzaran amb les directrius del vicerectorat amb competències en aquests estudis.
2. Aquests estudis els podrà organitzar directament el servei universitari competent en matèria de postgrau, o indirectament mitjançant les fórmules d'organització que establisca la normativa de règim jurídic del sector públic.
3. En qualsevol cas, la Universitat de València serà la responsable de vetlar per la correcta prestació dels serveis acadèmics, així com de la custòdia dels expedients i de les actes, de la certificació de la docència, de la direcció del professorat participant i del registre i expedició dels títols i certificats, segons siga procedent, sense perjudici del que preveu l'oferta de títols conjunts.

Article 4.- Estudiantat de formació permanent

1. L'estudiantat matriculat en formació permanent té reconeguts els drets que recull l'article 171.1, apartats b), c), d), e), g), h) i j), dels Estatuts de la Universitat de València. Així mateix, es podrà beneficiar de les ajudes i les exempcions que establisca la Universitat de València.
2. Qui es matricule en aquests estudis no estarà inclòs en l'àmbit d'aplicació de l'assegurança escolar, sense perjudici de la necessitat, si escau, de contractar-ne una d'acord amb el tipus d'activitat formativa.
3. En tot cas, els drets reconeguts se supeditaran al fet d'estar al dia en el pagament dels preus corresponents als drets de matrícula i al període de duració dels programes formatius en els quals l'estudiantat s'haja matriculat.
4. No es podrà ser estudiant i docent d'un mateix programa de formació permanent.

TÍTOL II. TÍTOLS PROPIS DE POSTGRAU

CAPÍTOL I. TIPOLOGIA DE TÍTOLS PROPIS DE POSTGRAU

Article 5.- Categorització dels títols propis

Els títols propis de postgrau de la Universitat de València s'estructuren en funció del seu nivell en les categories d'ensenyaments següents:

a) Títol de Màster de formació permanent

1. Tindran una càrrega de 60, 90 o 120 crèdits ECTS.
2. Per a accedir a aquests estudis caldrà tenir un títol universitari oficial espanyol o un altre expedit per una institució d'educació superior que faculte al país d'aquesta institució per a l'accés a ensenyaments de postgrau.
3. En aquests estudis serà obligatori fer un treball final de màster d'almenys 6 crèdits ECTS, que s'haurà de defensar d'acord amb el que establisca la memòria del títol.
4. Aprovar-los donarà el corresponent títol de *Màster de formació permanent en* ... de la Universitat de València.
5. Aquest títol no permetrà en cap cas accedir als estudis oficials de doctorat.

b) Títol de Diploma d'especialització

1. Tindran un mínim de 30 crèdits ECTS i un màxim de 59 ECTS.
2. Per accedir a aquests estudis caldrà complir els mateixos requisits de titulació universitària oficial que s'estableixen per accedir als estudis de màsters de formació permanent.
3. Aprovar-los donarà el corresponent títol de *Diploma d'especialització en* ... de la Universitat de València.

c) Títol d'Expert/a universitari/a

1. Tindran un mínim de 15 crèdits ECTS i un màxim de 29 ECTS.
2. Per accedir a aquests estudis caldrà complir els mateixos requisits de titulació universitària oficial que s'estableixen per accedir als estudis de màsters de formació permanent.
3. Aprovar-los donarà el corresponent títol d'*Expert/a Universitari/a en* ... per la Universitat de València.

En els tres casos es permetrà l'accés a aquell estudiantat a qui li falte menys d'un 10% dels crèdits per a acabar els estudis de grau, de forma condicionada a que s'assolisca durant el mateix curs acadèmic.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE PROPOSTA I APROVACIÓ DE TÍTOLS PROPIS DE POSTGRAU

Article 6.- Propostes

1. Podrà proposar títols propis de postgrau el professorat doctor que estiga vinculat a la Universitat de València durant tot el període de gestió i realització dels estudis en qüestió.

   Les propostes de Màsters de formació permanent les haurà de presentar en tot cas el professorat doctor amb vinculació permanent.

2. La proposta haurà de tenir l'aval d'un departament, un centre o un institut universitari d'investigació de la Universitat de València.

No obstant això, les propostes de Màsters de formació permanent hauran de tenir sempre l'aval d'un centre, que es pronunciarà sobre la no coincidència amb l'oferta de títols oficials de màster del seu àmbit.

Excepcionalment, els vicerectorats, la secretaria general, o la gerència podran donar suport a propostes que estiguen relacionades amb el seu àmbit de competència i es consideren estratègiques per a la institució.

Article 7.- Presentació. Memòria del títol

1. Les propostes s'hauran de presentar en el formulari que es determine i en el termini establert anualment en el calendari de processos de gestió acadèmica que aprove el Consell de Govern. Si hi ha raons que ho justifiquen, es podran tramitar propostes que es presenten després d'aquesta convocatòria.
2. La proposta d'un títol propi de postgrau es presentarà seguint el model establert per la Universitat i haurà de contenir la informació següent:
   a) Una memòria acadèmica que incloga, entre altres coses, la denominació, els crèdits ECTS, els objectius i la rellevància acadèmica, científica o professional de la proposta, la modalitat d'impartició, el pla d'estudis, el professorat i la seua dedicació en cada assignatura, així com els terminis, els criteris i els procediments d'admissió de l'estudiantat i el nombre mínim de places que s'oferiran.
   b) Una memòria econòmica amb el pressupost i la indicació detallada dels ingressos i les despeses previstes, que hauran de garantir la suficiència financera del títol.
3. El pla d'estudis s'elaborarà d'acord amb les indicacions següents:
   a) S'estructurarà en assignatures que podran tenir caràcter obligatori, de pràctiques externes o de treball final de màster.
   b) La unitat de mesura de cada assignatura serà el crèdit ECTS, que es comptabilitzarà com 25 hores de treball de l'estudiantat. El nombre mínim de crèdits ECTS de cada assignatura serà de 3 i sempre seran nombres enters o fracció de 0,5 crèdits ECTS.
   c) Cada assignatura disposarà d'una guia docent, elaborada d'acord amb el model establert per la Universitat, en la qual s'indicarà, entre altres coses, el programa, la metodologia docent i el sistema d'avaluació.
4. Cada títol propi de postgrau s'adscriurà a una branca de coneixement: arts i humanitats; ciències; ciències de la salut; ciències socials i jurídiques, i enginyeria i arquitectura.
5. Les modificacions que es puguen fer respecte d'edicions anteriors, així com qualsevol altra informació o incidència que puga resultar rellevant es comunicaran pel procediment establert a aquest efecte.
6. Els plans dels estudis que condueixen al Diploma d'especialització i a l' Expert/a universitari/a es podran estructurar de forma independent o com a part d'un estudi de Màster de formació permanent, i donaran lloc així a una estructura modular d'ensenyaments integrats.

Article 8.- Procediment de revisió i aprovació

1. Les propostes de títols propis de postgrau seran revisades tècnicament per comprovar el compliment dels requisits administratius i normatius i, en defecte d'això, s'informarà la direcció per a l'esmena d'errors.
2. Les propostes de títols propis es posaran en coneixement de la comunitat universitària durant deu dies naturals.

   Transcorregut aquest termini, l'expedient, juntament amb les al·legacions, si n'hi haguera, es remetran a la comissió amb competències en estudis de postgrau a fi que presente un informe a través de les subcomissions corresponents de les branques de coneixement.
3. No s'admetran propostes de títols propis de postgrau presentats anteriorment i que no s'hagen impartit durant dos cursos consecutius per falta de demanda o perquè hagen sigut retirades per la direcció per

qualsevol altra causa no justificada. Aquesta restricció no s'aplicarà als títols propis de postgrau que conformen una estructura modular d'ensenyaments integrats.

4. Les propostes de títols propis de postgrau, una vegada tinguen l'informe de la comissió amb competències en estudis de postgrau, es presentaran al Consell de Govern per a la seua aprovació, si escau.

5. Qualsevol modificació d'un pla d'estudis aprovat prèviament pel Consell de Govern serà excepcional i s'haurà de sol·licitar pel procediment establert, amb un informe raonat de la direcció al vicerectorat amb competències en títols propis de postgrau per a la seua consideració i, si escau, per a la seua aprovació. Segons la naturalesa de la modificació, el vicerectorat podrà sol·licitar un informe a la subcomissió de la branca corresponent.

Article 9.- Col·laboracions externes

1. La Universitat podrà crear títols propis de postgrau per sol·licitud d'entitats públiques o privades o amb la seua col·laboració.

2. Així mateix, podrà establir mecanismes per a promoure la participació docent o el finançament i el patrocini d'aquestes en els títols propis de postgrau.

3. En tots els casos se subscriuran els convenis de col·laboració o contractes de prestació de serveis corresponents d'acord amb el tipus d'entitat i les característiques de la col·laboració de què es tracte, en els quals s'estipularan les responsabilitats de cada part i es tractaran els aspectes acadèmics o econòmics que siguen d'interès per a la proposta del títol.

Article 10.- Títols propis de postgrau conjunts

1. Els estudis propis de postgrau podran tenir caràcter conjunt quan s'organitzen amb altres entitats, espanyoles o estrangeres, i donen un únic títol de postgrau.

2. A aquest efecte, la proposta d'estudis haurà d'anar acompanyada del conveni corresponent en el qual s'indicarà almenys la institució responsable de la custòdia dels expedients acadèmics, de l'expedició i del registre del títol, així com el procediment de modificació dels plans d'estudi i el règim econòmic que es derive de la col·laboració.

CAPÍTOL III. DESENVOLUPAMENT DELS TÍTOLS PROPIS DE POSTGRAU

Article 11.- Preinscripció

1. Per a cada títol propi hi haurà un període de preinscripció que s'indicarà en la memòria.

2. En la proposta del títol constarà el nombre mínim d'estudiants necessari per a poder posar-lo en marxa.

   Si, transcorregut el període de preinscripció, la demanda és inferior a aquest mínim, el curs no s'impartirà, la qual cosa es comunicarà a qui s'hi haja preinscrit.

   No obstant això, si hi ha alguna causa que ho justifique, la direcció podrà proposar que s'impartisca, la qual cosa haurà de ser aprovada pel vicerectorat amb competències en títols propis de postgrau, sempre que es reajuste el pressupost a fi de que siga viable econòmicament. En qualsevol cas, el reajustament del pressupost no contemplarà la reducció de les quantitats absolutes previstes en la sol·licitud com a cànon universitari i gestió administrativa aprovades pel Consell de Govern. Aquesta condició no serà aplicable als títols propis de postgrau que conformen una estructura modular d'ensenyaments integrats.

   En la proposta del títol constarà, així mateix, el nombre màxim d'estudiants que s'hi puguen admetre. Si per haver-hi una gran demanda es decideix fer diversos grups, serà necessari presentar el claustre de professorat i la dedicació de cadascun/a en cada assignatura i en cada grup, així com fer els ajustos pertinents en la memòria econòmica.

3. L'admissió es comunicarà a les persones preinscrites, a qui s'informarà sobre els procediments de matrícula i sobre la data i el lloc d'inici del curs.

Article 12.- Matrícula

1. Les persones admeses en cada títol formalitzaran la matrícula en els terminis fixats i es matricularan del curs acadèmic complet.
2. La matrícula es pagarà abans de l'inici del curs. Es podrà fraccionar d'acord amb al que establisca la Universitat en cada moment. No pagar algun dels terminis comportarà l'anul·lació de la matrícula sense dret al reintegrament de la quantitat ja satisfeta.
3. Les quantitats abonades en concepte de matrícula no es retornaran una vegada iniciat el curs. Si es causa baixa abans d'iniciar-lo, es retornaran dos terços del preu públic de la matrícula, en cas de pagament únic, després de la corresponent sol·licitud. En cas de pagament fraccionat, s'abonarà la quantitat que excedisca un terç del preu públic de matrícula.
4. L'anul·lació de la matrícula després d'iniciar-se el desenvolupament dels estudis no donarà dret a la devolució de les taxes pagades, excepte en casos excepcionalment greus de malaltia o crebant econòmic de la unitat familiar, degudament justificats documentalment.

Article 13.- Avaluació i actes

1. En cada assignatura hi haurà dues convocatòries d'avaluació en el mateix curs acadèmic.
2. El termini per a la defensa del treball final de màster es podrà ampliar com a màxim a un any comptat des de la convocatòria de l'última assignatura del màster de formació permanent, segons s'especifique en la memòria del títol.
3. La qualificació de cada assignatura i la nota final de l'estudiantat es regiran per la normativa vigent en cada moment en la Universitat de València per a les titulacions oficials.
4. Les actes aniran signades pel professorat responsable de l'assignatura. En cas de ser professorat extern, per la direcció del títol.
5. El professorat responsable de cada assignatura establirà un mecanisme de revisió de qualificacions. Després d'aquesta revisió, l'estudiantat podrà impugnar la qualificació dins dels set dies naturals posteriors davant del vicerectorat amb competències en títols propis, que nomenarà els membres d'una comissió d'impugnació, que seran tres dels membres de la comissió amb competència en aquests estudis.

Article 14.- Expedició del títol

1. Obtenir un títol propi exigeix l'avaluació i l'aprovació de cadascuna de les assignatures dels estudis corresponents mitjançant el procediment establert en la guia docent.
2. Els títols seran expedits pel rector o rectora en model normalitzat, i en quedarà constància en el Registre de Títols de la Universitat.
3. Els títols seran expedits en les dues llengües oficials de la Universitat. No obstant això, es podran expedir a més en anglès si els estudis dels títols de postgrau s'han impartit en aquesta llengua i el seu pla d'estudis s'ha registrat també així.
4. En el cas dels títols propis de postgrau conjunts, l'expedició del títol s'haurà d'ajustar al que establisca el conveni que s'haja subscrit a aquest efecte.

Article 15.- Expedició del certificat

1. L'estudiantat podrà sol·licitar un certificat en què conste els crèdits i la qualificació de les assignatures, així com els crèdits totals, la modalitat d'impartició i les dates d'inici i fi dels estudis del títol.
2. El certificat serà expedit en les dues llengües oficials de la Universitat. No obstant això, es podran expedir a més en anglès si els estudis del títol de postgrau s'ha impartit en aquesta llengua i el seu pla d'estudis s'ha registrat també així.
3. En el cas dels títols propis de postgrau conjunts, l'expedició del certificat s'haurà d'ajustar al que establisca el conveni que s'haja subscrit a aquest efecte.

Article 16.- Avaluació de la qualitat

1. Els títols propis de postgrau se sotmetran als controls de qualitat que s'establisquen. Les propostes de màsters propis hauran d'anar acompanyades amb el model de sistema de garantia de qualitat que la institució determine per a aquests títols.
2. L'avaluació favorable dels estudis del títols propis serà condició per a poder continuar oferint-lo en els cursos acadèmics següents.
3. Els resultats de l'avaluació de la qualitat dels estudis dels títols propis de postgrau seran coneguts i tinguts en compte per la comissió amb competències en aquests estudis.

CAPÍTOL IV. PROFESSORAT DELS TÍTOLS PROPIS DE POSTGRAU

Article 17.- Direcció

1. Cada títol propi es desenvoluparà sota la direcció d'un o més d'un professor o professora de la Universitat de València, que en seran els responsables i hi hauran d'impartir docència.
2. Podrà dirigir un títol propi de postgrau el professorat doctor que estiga vinculat a la Universitat de València durant tot el període dels estudis en qüestió.

   No obstant això, només podrà dirigir els estudis dels títols de màsters de formació permanent el professorat doctor amb vinculació permanent.
3. Els títols propis de postgrau podran estar codirigits per professorat ajudant, ajudant doctor, per personal investigador, per personal d'administració i serveis, o per professionals de reconegut prestigi, sempre que hi impartisquen docència.
4. Són funcions de la direcció totes les relacionades amb la gestió acadèmica, econòmica i de personal necessària per al bon funcionament del estudis del títol i en particular:
   a) Presentar la proposta dins del termini i en la forma escaient i ser els interlocutors amb els serveis i els òrgans de la Universitat.
   b) Supervisar que els estudis del títol i en concret cadascuna de les assignatures es desenvolupen tal com estiga previst en el pla d'estudis.
   c) Coordinar la docència del professorat participant.
   d) Signar les actes de les assignatures de les quals siguen responsables, així com les actes de les impartides íntegrament per professorat extern.
   e) Gestionar el pressupost del títol assegurant-ne la viabilitat econòmica i ajustant-se al que indiquen sobre aquesta qüestió el reglament i les normes d'execució pressupostària vigents en cada moment en la Universitat.

Article 18.- Règim acadèmic del professorat

1. Almenys el 25% de les hores de docència de cada títol propi ha de ser impartit per personal docent, investigador, o d'administració i serveis de la Universitat de València.
2. La participació del professorat de la Universitat de València en aquests ensenyaments no podrà ser superior a 120 hores per professor/a i curs acadèmic.

   No obstant això, la participació de professorat ajudant doctor o de personal investigador doctor es limitarà a 60 hores. El professorat ajudant o el personal investigador predoctoral no podran superar el 25 % de la dedicació docent oficial que els corresponga.
3. El personal d'administració i serveis podrà participar en la docència de títols propis de postgrau sempre que dispose de la titulació necessària i la docència que haja d'impartir estiga vinculada al seu àmbit laboral.

Aquesta participació, que no podrà ser superior a 60 h, haurà d'estar autoritzada per la Gerència. En qualsevol cas, aquesta activitat l'hauran de fer fora de l'horari laboral.

4. La participació del professorat extern en aquests estudis no podrà ser superior a 120 hores per professor/a i curs acadèmic.

Article 19.- Règim econòmic del professorat

1. La retribució màxima per direcció i per hora de docència del professorat que participe en els estudis dels títols propis de postgrau serà la que determine el Consell Social de la Universitat de València per a cada curs acadèmic.
2. Dins d'aquest màxim, la retribució per hora serà la que es determine en la memòria econòmica del títol proposat.

CAPÍTOL V. RÈGIM ECONONÒMIC DELS ESTUDIS DELS TÍTOLS PROPIS DE POSTGRAU

Article 20.- Finançament

1. Els ensenyaments propis previstos en aquest reglament s'hauran d'autofinançar sempre.

Article 21.- Preus públics

1. El preu públic de cada títol propi haurà de garantir sempre la cobertura de les despeses necessàries per al seu adequat desenvolupament.
2. El Consell de Govern proposarà cada curs acadèmic el preu o preus públics de cada títol propi, que presentarà al Consell Social per a la seua aprovació.
3. Un mateix títol podrà proposar un preu de matrícula diferent per a diferents col·lectius atenent criteris objectius i transparents que establirà el Consell Social.
4. Les quantitats que caldrà abonar per l'expedició de les certificacions de notes i del títol no s'inclouran en els preus públics de matrícula i seran les establertes en el reglament d'execució pressupostària de la Universitat de València vigent en el moment en què se sol·licite la certificació o el títol.
5. Els preus públics no estaran subjectes al decret de la Generalitat Valenciana que regula les taxes per prestació de serveis acadèmics universitaris per a cada curs acadèmic. En eixe sentit, l'estudiantat de títols propis de postgrau no es podrà acollir a les exempcions que contempla aquest decret.

Article 22.- Ingressos

1. El pressupost d'ingressos de cada títol ha d'incloure la quantitat que es preveu incorporar en concepte de matrícula, així com les subvencions i altres aportacions.

   En cas que el títol tinga subvencions o aportacions, serà necessari que en la memòria de la seua sol·licitud s'incloguen els documents que les acrediten.
2. En cas que el títol siga fruit d'un conveni de col·laboració, s'especificaran les contribucions de cada part per a la posada en pràctica del conveni.

Article 23.- Despeses

En l'apartat de despeses de la memòria econòmica que acompanyarà la proposta de títol caldrà consignar els imports corresponents als conceptes següents:

1. **Cànon universitari**: quantitat destinada al pressupost ordinari de la Universitat de València per imatge, posada en pràctica de sistemes de garantia de qualitat, i reconeixement del títol.

   La quantia d'aquest cànon es fixa en un 10% dels ingressos totals del títol sense cap excepció.

2. **Gestió administrativa**: quantitat destinada a la compensació, entre altres coses, dels costos de la difusió de l'oferta, la preinscripció, la matrícula, la gestió del professorat, la gestió econòmica i l'expedició de certificats i de títols.

   Aquest concepte es fixa en un 15% dels ingressos totals del títol. No obstant això, aquest percentatge pot ser revisable en títols subvencionats o patrocinats, en funció de la quantia aportada i sempre atenent el que s'indique en el conveni de col·laboració corresponent o document jurídic equivalent.

3. **Direcció**: amb independència del nombre de directors o directores, no podrà superar el 10% dels ingressos totals, ni el màxim que en aquest apartat establisca el Consell Social.

4. **Professorat**: podrà percebre com a màxim la retribució per hora de la docència establerta pel Consell Social per a aquests estudis.

5. **Altres conceptes**: com viatges, dietes, allotjament, promoció específica, material docent, material inventariable, ús de mitjans o instal·lacions, assegurança de responsabilitat civil..., que s'indicaran de forma individualitzada en la memòria econòmica.

6. **Altres despeses**: els costos per conceptes no especificats en els epígrafs anteriors no podran superar el 5% del pressupost total del títol propi.

En cas que el títol siga fruit d'un conveni de col·laboració, es desglossarà l'aplicació de les diferents contribucions per a l'execució d'aquest.

Article 24.- Superàvit

1. Si en acabar un curs hi ha superàvit, caldrà aplicar el que dispose el reglament d'execució pressupostària de la Universitat de València per a la incorporació de romanents específics de crèdits.

Article 25.- Justificació econòmica

1. La direcció serà responsable de la gestió econòmica, per a la qual cosa comptarà amb el suport de la unitat que gestione el títol propi de postgrau.

   Així mateix, li correspon autoritzar el pagament del personal que perceba retribucions amb càrrec a aquestes activitats. Per tant, té les competències per a autoritzar, comprometre i obligar les despeses necessàries i per a proposar els pagaments que requerisca el desenvolupament de l'activitat.

3. En el termini de dotze mesos comptadors des de la finalització de cada curs acadèmic, la direcció presentarà una memòria econòmica amb la liquidació final dels ingressos i les despeses que hi haja hagut.

TÍTOL III. PROGRAMES DE FORMACIÓ CONTÍNUA

CAPÍTOL VI. TIPOLOGIA DE PROGRAMES DE FORMACIÓ CONTÍNUA

Article 26.- Categorització de la formació contínua

Les activitats de formació contínua de la Universitat de València s'estructuren en funció del seu nivell i els seus requisits en les categories d'ensenyaments següents:

a) Certificat de formació contínua

1. Tindran una càrrega entre 15 i 30 crèdits ECTS.
2. Per a accedir a aquesta formació no serà necessari acreditar una titulació universitària oficial.
3. Aprovar els crèdits d'aquests ensenyaments suposarà l'obtenció del corresponent *Certificat de formació contínua en* ... de la Universitat de València.

b) Microcredencials universitàries

1. Tindran menys de 15 crèdits ECTS.
2. Per a accedir a aquests estudis es pot requerir o no titulació universitària oficial prèvia, d'acord amb el que s'especifique en la seua memòria.
3. Aprovar aquests estudis suposarà l'obtenció de la certificació de *Microcredencial universitària en ...* de la Universitat de València.

CAPÍTOL VII. PROCEDIMENT DE PROPOSTA I APROVACIÓ DE PROGRAMES DE FORMACIÓ CONTÍNUA

Article 27.- Propostes

1. Les propostes de programes de formació contínua es presentaran preferentment per una de les vies següents:
   a) Per demanda d'una empresa o institució, que podrà proposar els continguts que ha de tenir el curs i l'àmbit a què anirà dirigit.
   b) Per sol·licitud de professorat universitari, personal investigador, o personal d'administració i serveis amb l'autorització de la Gerència de la Universitat, sempre que es tinga el suport acadèmic o econòmic d'una empresa o institució.
2. La proposta, que anirà dirigida al vicerectorat amb competències en formació contínua, es presentarà seguint el model establert per la Universitat i haurà de contenir la informació següent:
   a) Una memòria acadèmica que incloga, entre altres coses, la denominació, els crèdits, els objectius i la rellevància acadèmica, científica o professional de la proposta, la modalitat d'impartició, el cronograma de l'activitat, la direcció, el professorat participant i la seua dedicació, així com els terminis, els criteris i els procediments de preinscripció i admissió de l'estudiantat i el nombre mínim de places que s'oferiran.
   b) Una memòria econòmica amb el pressupost i un indicació detallada dels ingressos i les despeses previstes que garantisquen la suficiència financera de l'activitat.
3. La sol·licitud es presentarà almenys amb un mes d'antelació a l'inici de les seues activitats formatives. Qualsevol excepció sobre aquest termini s'haurà de motivar degudament i requerirà l'autorització expressa del vicerectorat amb competències en formació contínua.

Article 28.- Procediment de revisió i aprovació

1. Les propostes es revisaran tècnicament per comprovar que compleixen els requisits administratius i normatius. En defecte d'això, s'informarà a la direcció sobre l'activitat en què calga esmenar errors.
2. No s'admetran propostes d'activitats que s'hagen ofert dues vegades consecutives i no s'hagen posat finalment en marxa per falta de demanda o perquè hagen sigut retirades per la direcció per qualsevol altra causa no justificada.
3. La valoració de l'oportunitat de les propostes i del seu contingut acadèmic, i, en conseqüència, l'aprovació de les activitats de formació contínua, correspondrà a una subcomissió delegada de la comissió d'estudis de postgrau.
4. No s'aprovaran activitats de formació contínua els continguts de les quals coincidisquen amb els de les titulacions oficials o pròpies. En el cas que es presenten sol·licituds sobre matèries coincidents, la subcomissió delegada de la comissió estudis de postgrau resoldrà el conflicte.

Article 29.- Programes conjunts de formació contínua

1. Els programes de formació contínua podran tenir caràcter conjunt quan s'organitzen amb altres entitats espanyoles o estrangeres i donen una certificació conjunta.
2. A aquest efecte, la proposta de formació contínua haurà d'anar acompanyada del corresponent conveni en el qual s'especificaran les condicions de gestió i impartició de l'activitat i del règim econòmic derivat de la posada en pràctica de la col·laboració entre institucions.

CAPÍTOL VIII. DESENVOLUPAMENT DE LA FORMACIÓ CONTÍNUA

Article 30.- Preinscripció

1. Per a cada programa de formació contínua s'establirà un període de preinscripció que s'indicarà en la memòria.
2. En la proposta del programa constarà el nombre mínim d'estudiants necessari per a poder posar en marxa el programa.

   Si transcorregut el període de preinscripció la demanda és inferior a aquest mínim, el programa no s'impartirà, la qual cosa es comunicarà a qui s'haja preinscrit.

   No obstant això, si hi ha alguna causa que ho justifique, la direcció podrà decidir impartir-lo, amb l'aprovació prèvia del vicerectorat amb competències en formació contínua, sempre que se'n reajuste el pressupost a fi que siga viable econòmicament. En qualsevol cas, el reajustament del pressupost no contemplarà la reducció de les quantitats absolutes previstes en la sol·licitud com a cànon universitari i gestió administrativa.
3. En la proposta del programa constarà, així mateix, el nombre màxim d'estudiants que s'hi podran admetre. Si per haver-hi una gran demanda es decideix fer diversos grups, serà necessari presentar el claustre de professorat i la dedicació d'aquest en cada assignatura i en cada grup, així com fer els ajustos pertinents en la memòria econòmica.
4. L'admissió es comunicarà a l'estudiantat preinscrit, a qui s'informarà sobre els procediments de matrícula i sobre la data i el lloc d'inici del curs.

Article 31.- Matrícula

1. Les persones admeses en cada programa de formació contínua formalitzaran la matrícula en els terminis fixats i es matricularan del curs complet.
2. La matrícula es pagarà abans de l'inici del curs. Es podrà fraccionar d'acord amb el que establisca en cada moment la Universitat. No pagar algun dels terminis comportarà l'anul·lació de la matrícula sense dret al reintegrament de la quantitat ja satisfeta.
3. Les quantitats abonades en concepte de matrícula no es retornaran una vegada iniciat el curs. Si es causa baixa abans d'iniciar-lo, es retornaran dos terços del preu públic de la matrícula, en cas de pagament únic, després de la sol·licitud corresponent. En cas de pagament fraccionat, s' abonarà la quantitat que excedisca un terç del preu públic de matrícula.
4. L'anul·lació de la matrícula després d'iniciar-se el desenvolupament dels estudis no donarà dret a la devolució de les taxes pagades, excepte casos excepcionalment greus de malaltia o crebant econòmic de la unitat familiar, degudament justificats documentalment.

Article 32.- Avaluació

1. El professorat del programa de formació contínua adoptarà el sistema d'avaluació que s'indique en la memòria del curs i qualificarà l'estudiantat amb la nota d'apte o no apte per a la posterior expedició dels certificats.

2. La direcció del programa de formació contínua serà la responsable de recollir el resultat de l'avaluació dels estudiants i de comunicar la finalització del programa al servei o unitat encarregat de la gestió del títol.

Article 33.- Expedició del certificat d'aprofitament

1. Una vegada finalitzat el programa formatiu i en cas d'haver aprovat l'avaluació, l'estudiantat rebrà un certificat d'aprofitament en el qual constarà que ha aprovat el programa formatiu, així com els crèdits, la modalitat d'impartició i les dates d'inici i fi d'aquest.
2. El certificat serà expedit en les dues llengües oficials de la Universitat.
3. En el cas de la formació contínua conjunta, l'expedició del certificat s'haurà d'ajustar al que establisca el conveni subscrit a aquest efecte.

CAPÍTOL IX. PROFESSORAT DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ CONTÍNUA

Article 34.- Direcció

1. La direcció de les activitats de formació contínua haurà de portar-se a terme per professorat de la Universitat de València, personal investigador, o personal d'administració i serveis amb l'autorització de la Gerència de la Universitat. En tots els casos, la vinculació amb la Universitat de València haurà de tenir una vigència que corresponga almenys a la duració prevista per a l'activitat.
2. Són funcions de la direcció:
   a) Ser el contacte amb l'empresa o institució col·laboradora en l'activitat formativa.
   b) Gestionar la documentació acadèmica de l'estudiantat.
   c) Controlar l'assistència de l'estudiantat i donar la qualificació d'apte o no apte per a la posterior tramitació dels certificats.
   d) Col·laborar en les accions publicitàries després de l'aprovació de la unitat de gestió.
   e) Gestionar el pressupost del títol assegurant-ne la viabilitat econòmica i ajustant-se al que indiquen sobre aquesta qüestió el reglament i les normes d'execució pressupostària vigents en cada moment en la Universitat.
3. La direcció de l'activitat de formació contínua serà la interlocutora amb els diferents serveis o unitats de gestió que requerisquen fer alguna intervenció en el programa formatiu.

Article 35.- Règim acadèmic i econòmic del professorat

1. Almenys un 25% de les hores de formació hauran de ser cobertes pel personal docent, investigador, o d'administració i serveis de la Universitat de València. Excepcionalment, i amb la justificació prèvia, es podran admetre propostes amb un percentatge inferior.
2. Podran participar com a professorat extern en aquest tipus d'activitats els professionals de reconegut prestigi.
3. El personal docent, investigador, i d'administració i serveis, així com el professorat extern, que impartisca formació contínua estarà subjecte a les mateixes restriccions quant a nombre d'hores de docència per curs acadèmic i retribució màxima per hora de docència que s'establisca per als títols propis de postgrau.

   Aquestes restriccions es computaran en el seu conjunt per a totes les iniciatives de formació permanent, és a dir, de forma conjunta per a títols propis i formació continua.

CAPÍTOL X. RÈGIM ECONÒMIC DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ CONTÍNUA

Article 36. Finançament dels programes de formació contínua

1. Cada programa de formació contínua haurà d'autofinançar-se sempre.

Article 37. Preus públics dels programes de formació contínua

1. Els preus públics dels programes de formació contínua seran fixats dins dels principis, marcs i forquetes que determine el Consell Social, ja siga en ple, ja siga per delegació en la seva comissió econòmica. Aquesta determinació es farà per a cada tipus de formació atenent a les seves característiques i a les despeses previstes, sense perjudici de l'existència de possibles subvencions o aportacions externes.
2. Les quantitats a abonar per l'expedició de les certificacions estaran incloses en els preus públics de matrícula.

Article 38. Despeses dels programes de formació contínua

En l'apartat de despeses de la memòria econòmica que acompanyarà la proposta d'ensenyament hauran de consignar-se almenys els imports corresponents als conceptes següents:

1. **Cànon universitari:** quantitat destinada al pressupost ordinari de la Universitat de València per imatge, posada en pràctica de sistemes de garantia de qualitat, i reconeixement de la certificació.

   La quantia d'aquest cànon es fixa en un 10% dels ingressos totals del programa sense cap excepció.
2. **Gestió administrativa**: quantitat destinada a la compensació, entre altres coses, dels costos de la preinscripció, la matrícula, la gestió econòmica, la gestió del professorat i l'expedició de certificats.

   Aquest concepte es fixa en un 15% dels ingressos totals del programa. No obstant això, aquest percentatge pot ser revisable en programes subvencionats o patrocinats, en funció de la quantia aportada i sempre atenent el que indique el conveni de col·laboració corresponent o document jurídic equivalent.
3. **Direcció**: amb independència del nombre de directors o directores, no podrà superar el 10% dels ingressos totals ni el màxim que en aquest apartat establisca el Consell Social.
4. **Professorat**: podrà percebre com a màxim la retribució per hora de la docència establerta pel Consell Social per a aquests estudis.
5. **Altres conceptes:** allotjament, promoció específica, material docent, material inventariable, ús de mitjans o instal·lacions, assegurança de responsabilitat civil..., que s'indicaran en la memòria econòmica.
6. **Altres despeses:** els costos en conceptes no especificats en els epígrafs anteriors no podran superar el 5% del pressupost total del títol propi.

En cas que el programa siga fruit d'un conveni de col·laboració, es desglossarà l'aplicació de les diferents contribucions per a l'execució d'aquest.

Article 39.- Superàvit

2. Si en acabar un curs hi ha superàvit, caldrà aplicar el que dispose el reglament d'execució pressupostària de la Universitat de València per a la incorporació de romanents específics de crèdits.

Article 40. Justificació econòmica

1. La direcció serà responsable de la gestió econòmica, per a la qual cosa tindrà el suport de la unitat que gestione el programa de formació contínua.

   Així mateix, li correspon autoritzar el pagament del personal que perceba retribucions amb càrrec a aquestes activitats. Per tant, tenen les competències per a autoritzar, comprometre i obligar les despeses necessàries i per a proposar els pagaments que requerisca el desenvolupament de l'activitat.

2. En el termini de dotze mesos comptadors des de la finalització de cada curs acadèmic, la direcció presentarà una memòria econòmica amb la liquidació final dels ingressos i les despeses que hi haja hagut.

Disposició addicional

El vicerectorat amb competències en títols propis i formació contínua podrà dictar les instruccions i circulars que considere oportunes per a l'adequada gestió i desenvolupament d'aquests ensenyaments.

Disposició transitòria primera. De l'estudiantat

A les persones que hagen iniciat els estudis de títols propis d'acord amb la normativa anterior se'ls aplicarà la reglamentació reguladora en vigor en el moment en què hagen iniciat els estudis.

Disposició transitòria segona. Dels títols propis

La direcció dels títols propis que s'hagen iniciat d'acord amb la normativa anterior haurà de presentar la sol·licitud de modificació del seus plans d'estudis en el termini màxim d'un curs acadèmic a partir de l'aplicació d'aquest reglament.

Disposició derogatòria

L'entrada en vigor d'aquest reglament derogarà el *Reglament de títols propis de postgrau de la Universitat de València* aprovat pel Consell de Govern el 29 de setembre de 2015 (ACGUV 205/2015).

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor des de la seua publicació en el tauler oficial de la Universitat de València, i s'aplicarà per a l'oferta dels títols propis i programes de formació contínua del curs acadèmic 2022-2023.